Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка-

«Детский сад № 104 «Ладушка» городского округа «город Якутск»

Принято: Утверждено:

 Педагогическим советом Заведующая МБДОУ ЦРР

 учреждения Детского сада № 104 «Ладушка»

 Д/с № 104 «Ладушка» го «город Якутск»

 Протокол № 1 Веретельникова М.В.\_\_\_\_\_\_\_\_

 От «01» сентября 2017 От «02» сентября 2017 г.

 Согласованно:

Советом родителей

Детского сада № 104 «Ладушка»

Протокол № 3

От «02» сентября 2017 г.

**Положение**

**о порядке предоставления консультативной помощи**

**родителям (законных представителей)**

**МБДОУ ЦРР Детский сад № 104 «Ладушка» го «город Якутск»**

**1.Общие положения**

 1.1. Деятельность консультативного пункта осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(№273-ФК от 29.12.2012),Семейным Кодексом РФ и другими закона­ми РФ, уставом и положением образовательного учреждения.
Настоящее положение о порядке предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы с родителей (законных представителей) (далее – Положение) регулирует порядок предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы с родителей (законных представителей).

 1.2. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь (далее - помощь) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования предоставляется в консультационном пункте МБДОУ «ЦРР – Детский сад №104 «Ладушка» го «город Якутск» (далее – Учреждение) по личному обращению или письменному заявлению одного из родителей (законных представителей), воспитывающим детей в возрасте от двух месяцев, без взимания платы. Консультационный.

 пункт (далее - КП) создается на основании приказа руководителя Учреждения при наличии в нем соответствующих специалистов и руководствуется настоящим положением.

 1.3. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста, а также способы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

 1.4. Основными задачами являются:

 1.4.1. Оказание методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста, по профилактике физических, интеллектуальных и эмоционально – личностных перегрузок и срывов у детей дошкольного возраста.

 1.4.2. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста.

 1.5. Координацию деятельности Учреждения, предоставляющее методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста, осуществляет Управление образования Окружной Администрации города Якутска (далее – Управление образования).

 1.6. Управление образования инспектирует в пределах своих полномочий оказание Учреждениями методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста, и проводит анализ в форме учета обращений и жалоб, поступающих в Управление образования.

**2. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).**

  2.1. Учреждение осуществляет деятельность по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста, в соответствии с планом, утвержденным приказом руководителя Учреждения. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста, предоставляется бесплатно.

 2.2. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста, предоставляется в следующих формах:

- психолого-педагогическое консультирование, коррекционно-развивающие занятия с ребенком;

-логопедические занятия с ребенком и диагностико-психологические тренинги;

-дни открытых дверей;

-организация праздников и развлечений;

  2.3. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям), оказывается педагогами-психологами, учителями-логопедами и иными специалистами Учреждения.

2.4. Общее руководство КП возлагается на педагога - психолога Учреждения.

Состав КП и организация его работы определяются руководителем Учреждения.

2.5. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь может предоставляться:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- по личному обращению одного из родителей (законных представителей).

2.6. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление;

- изложение существа вопросов;

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);

- почтовый адрес, контактный телефон заявителя;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста;

- личная подпись заявителя и дата обращения.

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия и почтовый адрес), ответ не дается

Письменное заявление подлежит регистрации в течение 3 рабочих дней с момента поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

2.7. Методическая и консультативная помощь оказывается по телефону в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут. При обращении, требующем, более длительного времени на ответ назначается время и место личного

приема для предоставления помощи.

 2.8. Для получения помощи по личному обращению заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

     Заявление регистрируется в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи. При личном обращении проводится беседа с заявителем, в ходе которой устанавливается вид помощи, необходимый заявителю, назначается время и место предоставления помощи, выдается приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места проведения личного приема для предоставления методической и (или) консультативной и (или) диагностической помощи.

2.9. На сайтах Учреждений создаются специальные разделы, обеспечивающие возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

**3. Осуществление руководства по оказанию помощи, регистрация обращений.**

4.1. Руководитель Учреждения обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста. Своим приказом назначает лицо, ответственное за предоставление методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - ответственное лицо).

 4.2. Ответственное лицо:

- планирует формы работы по предоставлению методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста;

- обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста.

      4.3. Ответственность за работу по предоставлению методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста, несет руководитель Учреждения.