

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - Детский сад № 104 «Ладушка»  
городского округа «город Якутск»

**Дополнительное соглашение № 1**

к коллективному договору Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка - Детский сад № 104 «Ладушка»  
городского округа «город Якутск»

Юридический адрес:  
Республика Саха (Якутия),  
677027, г. Якутск, ул. Октябрьская 27/3

От администрации: заведующая Веретельникова М.В.

От трудового коллектива: председатель профкома Кулагина М.А.

на период действия с 01.06.2021 по 01.06.2024 гг., зарегистрированному

Отделом труда и трудовых отношений ГКУ РС (Я)

«Управление социальной защиты населения и труда города Якутска при  
Министерстве труда и социального развития республики Саха (Якутия),

10.06.2021 г. № 110.



г. Якутск

От МБДОУ ЦРР Д/с № 104 «Ладушка»  
го «город Якутск»  
Заведующая Д/с № 104  
Веретельникова М.В.

« 07 » июня 2021 г.



от профсоюзного комитета  
МБДОУ ЦРР Д/с № 104  
«Ладушка» го «город  
Якутск»

Председатель профкома  
Д/с № 104

Кулагина М.А.

« 07 » июня 2021 г.



### Дополнительное соглашение № 1

к коллективному договору Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка - Детский сад № 104 «Ладушка»  
городского округа «город Якутск»

Период с 01.06.2021 г.  
по 01.06.2024 г.

Якутск- 2021 г.

В соответствии со статьёй 44 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании профсоюзного собрания коллектива работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 104 «Ладушка» городского округа «город Якутск», заключения Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия), ГКУ РС (Я) Управление социальной защиты населения и труда г. Якутска при МТ и СР РС (Я) от 10.06.2021 г. б/н.. Стороны социального партнерства в лице Заведующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 104 «Ладушка» городского округа «город Якутск» Веретельниковой Марины Васильевны, действующий на основании Устава и представителя работников, в лице председателя первичной профсоюзной организации Кулагиной Марии Александровны, действующий на основании решения профсоюзного собрания, приняли решение о внесении следующих изменений и дополнений в коллективный договор:

«Пункт 2.4. приложения «Правила внутреннего трудового распорядка» изложить в новой редакции: согласно ТК РФ Статья 65. При устройстве на работу, поступающий представляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;



-справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

-справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформляет новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

«Пункт 10.2. приложения «Правила внутреннего трудового распорядка» изложить в новой редакции: согласно ТК РФ Статья 192

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине (часть пятая статьи 189 настоящего Кодекса) для отдельных категорий работников могут быть предусмотрены также и другие дисциплинарные взыскания.

К дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336 или статьей 348.11 Трудового Кодекса, а также пунктом 7, 7.1 или 8 части первой статьи 81 Трудового Кодекса в случаях, когда виновные



действия, дающие основания для утраты доверия, либо соответственно аморальный проступок совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

«Пункт 5.9.1 раздела V. Рабочее время и время отдыха дополнить: Работодатель обязуется согласно Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 9 мая 2021 года № 1844 «О внесении изменений в отдельные правовые акты Главы Республики Саха (Якутия)» — предоставить дополнительные дни отдыха с сохранением заработной платы работникам в день получения и один день после дня получения вакцины от новой коронавирусной инфекции;

Заведующий Д/с:

 Веретельникова М.В.

Председатель профкома:

 Кулагина М.А.

